

Uchwała Nr XXVIII.204.2017
Rady Gminy Jarocin
z dnia 15 grudnia 2017 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek wychowania przedszkolnego i szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Jarocin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 22 03), **Rada Gminy Jarocin**

u c h w a l a,
co następuje:

§ 1

1. Uchwałę stosuje się do działających na terenie Gminy Jarocin:

1) prowadzonych przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego - publicznych szkół podstawowych oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych - zwanych dalej: jednostkami.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Jarocin dla jednostek, o których mowa w ust.1 uwzględniając w szczególności zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie uczniów, termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 2

1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o ustawie - należy przez to odpowiednio rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

§ 3

1. Organ prowadzący jednostkę składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji do Wójta Gminy Jarocin w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust.1 stanowi *załącznik nr 1* do niniejszej uchwały.

§ 4

1. Organ prowadzący jednostkę przedkłada w terminie do 10-go dnia każdego miesiąca informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca, na który udzielana jest dotacja.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust.1 stanowi *załącznik nr 2* do niniejszej uchwały.

§ 5

1. Organ prowadzący jednostkę przedstawia co miesiąc rozliczenie wykorzystania otrzymania dotacji w terminie do 20-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło przekazanie dotacji.

2. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 1 stanowi *załącznik nr 3* do niniejszej uchwały.

3. Organ prowadzący jednostkę przedstawia roczne rozliczenie otrzymanej dotacji w terminie do 20-go stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.
4. Wzór rozliczenia, o którym mowa w ust. 3 stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.
5. W przypadku gdy jednostka kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego rozliczenie roczne za okres prowadzenia działalności należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.
6. Przyznana dotacja winna być wykorzystana do końca roku budżetowego, na który została udzielona. Zwrot niewykorzystanej dotacji za dany rok kalendarzowy następuje w terminie do 31 stycznia roku następnego, zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 6

1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Jarocin może okresowo przeprowadzać kontrole obejmującą:
 - 1) weryfikację z dokumentacją przebiegu nauczania zgodności danych o liczbie uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w §4;
 - 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 35 ustawy.
2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1 przeprowadzają przedstawiciele Gminy Jarocin upoważnieni przez Wójta Gminy, zwani dalej kontrolującymi, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta Gminy, zawierającego:
 - 1) numer upoważnienia,
 - 2) podstawę prawną,
 - 3) imię i nazwisko kontrolującego,
 - 4) nazwę i adres kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego,
 - 5) zakres i termin kontroli,
 - 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
 - 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot telefonicznie lub pisemnie – nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.
4. Kontrolujący ma prawo do:
 - 1) swobodnego poruszania się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli;
 - 2) wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobierania kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów przewidzianych w odrębnych przepisach.

§ 7

1. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.
2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo do zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.
3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe

czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontrolujący dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.
5. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Jarocin przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.
6. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Jarocin o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8

1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji dla jednostki, umieszcza się na trwale opis określający nazwę jednostki i kwotę, na którą wydatek został sfinansowany z dotacji budżetu Gminy Jarocin dla jednostki.
2. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych, na czas kontroli, w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jarocin.

§ 10

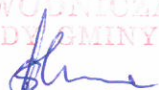
1. Tracą moc:

- 1) Uchwała Nr X.67.2015 r. Rady Gminy w Jarocinie z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jarocin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji;
- 2) Uchwała Nr XX.142.2016 Rady Gminy w Jarocinie z dnia 28 grudnia 2016 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jarocin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji;
- 3) Uchwała Nr XXI.153.2017 Rady Gminy w Jarocinie z dnia 16 lutego 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Jarocin oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

2. Do rozliczenia dotacji za 2017 rok stosuje się przepisy uchwał, o których mowa w ust. 1.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego, z mocą obowiązywania z dniem 1 stycznia 2018 r.

PRZEWODNICĄCY
RADY GMINY

Bogusław Iskra

.....
(pieczęć nagłówkowa organu prowadzącego szkołę)

WÓJT GMINY JAROCIN

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

1.
(nazwa i adres jednostki)
2. Planowana liczba uczniów* od 1 stycznia do 31 sierpnia r. -
3. Planowana liczba uczniów* od 1 września do 31 grudnia r. -
4. Planowana liczba wychowanków** od 1 stycznia do 31 sierpniar. -
- w tym liczba dzieci niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności
5. Planowana liczba wychowanków** od 1 września do 31 grudniar. -
- w tym liczba dzieci niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności
6. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy w
.....
(nazwa banku i numer rachunku bankowego)
7. Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków, przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających z działalności statutowej, rozliczenia dotacji w terminie określonym w Uchwale Rady Gminy Jarocin.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania wnioskodawcy)

*dotyczy szkoły podstawowej

** dotyczy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych

Pouczenie:

Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

.....
(pieczęć nagłówkowa organu prowadzącego szkołę)

I N F O R M A C J A
O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

W
(nazwa i adres szkoły)

za miesiąc **20..... r.**

(wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca)

Rok urodzenia	Klasa (dotyczy szkoły podstawowej)	Liczba uczniów	w tym liczba uczniów niepełnosprawnych¹	w tym liczba uczniów zamieszkałych na terenie innej gminy²	Gmina inna niż Gmina Jarocin oraz liczba uczniów każdej z nich
Ogółem uczniów					

¹ należy dołączyć orzeczenie do kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust.10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r..

Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59, z późn. zm.)

² w przypadku wychowanków zamieszkałych w miejscu innym niż miejsce zameldowania, należy podać adres zameldowania oraz dołączyć oświadczenie rodzica potwierdzające faktyczne miejsce zamieszkania.

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, określone w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1311, z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczętka osoby upoważnionej
do reprezentowania podmiotu)

.....
(pieczęć nagłówkowa organu prowadzącego szkołę)

ROZLICZENIE DOTACJI
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY JAROCIN
za miesiąc roku

1. Dane o jednostce¹ (pełna nazwa, dane adresowe):

.....
.....

2. Kwota otrzymanej dotacji w miesiącu sprawozdawczym

3. Kwota dotacji narastająco od początku roku

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową jednostki,
sfinansowanych z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

L.p.	Rodzaj wydatku	Rodzaj i numer dokumentu finansowego	Data dokonania wydatku	Kwota wydatku z dotacji
A. Wydatki bieżące, w tym:				
1.	Wynagrodzenia nauczycieli			
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników			
3.	Składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy			
4.	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych			
5.	Opłaty za energię elektryczną			
6.	Opłaty za wodę, ścieki i odpady komunalne			
7.	Opłaty za ogrzewanie szkoły (gaz, olej opałowy i inne)			
8.	Zakup środków czystości			
9.	Zakup materiałów biurowych			
10.	Inne wydatki ²			

¹Uwaga: Załącznik należy wypełnić oddzielnie dla każdej jednostki wymienionej w § 1 uchwały. Wydatki dopuszczone do sfinansowania z dotacji określa art. 35 ustawy.

² W przypadku wystąpienia wydatków niewymienionych w pkt A. wiersze 1–10 tabeli, należy dokładnie określić ich nazwy.

B.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:			
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne			
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach			
3.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny dla dzieci i młodzieży			
4.	Meble			
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania			
Suma: A+B				

5. Kwota dotacji niewykorzystanej:

- 1) w miesiącu sprawozdawczym
- 2) od początku roku budżetowego.....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, określone w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1311, z późn. zm.).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania podmiotu)

6. Adnotacje urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji (nie wypełnia rozliczająca się jednostka)

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym
.....	
.....	
.....	
..... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	 pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji

Zatwierdzam rozliczenie
(data i podpis Wójta Gminy)

.....
(pieczęć nagłówkowa organu prowadzącego szkołę)

**ROZLICZENIE DOTACJI
OTRZYMANEJ Z BUDŻETU GMINY JAROCIN
ZA ROK**

1. Dane o jednostce¹ (pełna nazwa, dane adresowe):

.....

2. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową jednostki sfinansowaną z dotacji w okresie objętym rozliczeniem:

L.p.	Rodzaj wydatku	Rodzaj i numer dokumentu finansowego	Data dokonania wydatku	Kwota wydatku z dotacji
A. Wydatki bieżące, w tym:				
1.	Wynagrodzenia nauczycieli			
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników			
3.	Składki na ubezpieczenia społeczne i fundusz pracy			
4.	Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych			
5.	Opłaty za energię elektryczną			
6.	Opłaty za wodę, ścieki i odpady komunalne			
7.	Opłaty za ogrzewanie szkoły (gaz, olej opałowy i inne)			
8.	Zakup środków czystości			
9.	Zakup materiałów biurowych			
10.	Inne wydatki ²			
B.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących:			
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne			
2.	Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu			

¹ Uwaga: Załącznik należy wypełnić oddzielnie dla każdej jednostki wymienionej w § 1 uchwały. Wydatki dopuszczone do sfinansowania z dotacji określa art. 35 ustawy.

² W przypadku wystąpienia wydatków niewymienionych w pkt A wiersze 1–10 tabeli, należy dokładnie określić ich nazwy..

	realizowanemu w placówkach wychowania przedszkolnego, szkołach			
3.	Sprzęt sportowy i rekreacyjny dla dzieci i młodzieży			
4.	Meble			
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania			
Suma: A+B				

3. Rozliczenie otrzymanej dotacji:

- 1) Wysokość otrzymanej dotacji ogółem:
- 2) Wysokość rozliczonych wydatków na bieżącą działalność:

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.
Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, określone w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1311).

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej
do reprezentowania podmiotu)

4. Adnotacje urzędowe dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji *(nie wypełnia rozliczająca się jednostka)*

Weryfikacja wydatków pod względem merytorycznym	Weryfikacja rozliczenia pod względem finansowym
.....	
.....	
.....	
..... pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji	 pieczęć i podpis osoby upoważnionej do weryfikacji

Zatwierdzam rozliczenie
(data i podpis Wójta Gminy)

