

w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022, poz. 559), art. 4¹ ust. 1,2, art. 11¹, art. 9³ ust. 4 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. 2021, poz. 1119 z późn. zm.), art. 10 ustawy z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. 2020, poz. 2050 z późn. zm.) Wójt Gminy Jarocin zarządza co następuje:

§ 1. Ustala regulamin przyznawania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Jarocin, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenie Nr. 97/2011 Wójta Gminy w Jarocinie z dnia 29 grudnia 2011 r. w sprawie przyjęcia regulaminu przyznawania i rozliczania środków finansowych przeznaczonych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii wraz z jego zmianami.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia

WÓJT GMINY

Zbigniew Walczak



REGULAMIN
przyznawania i rozliczania środków finansowych
przeznaczonych na realizację Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania
Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii

§1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **Ustawy** - Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii,
2. **Program** – Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
3. **GKRPA** – Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Jarocinie,
4. **środki finansowe** – środki uzyskane ze źródeł przewidzianych w ustawach przeznaczonych do wydania w danym roku budżetowym,
5. **wniosek** – wniosek o przyznanie środków finansowych,
6. **Wnioskodawca** – instytucja mająca lokalizację na terenie Gminy Jarocin, działająca na rzecz mieszkańców tej gminy, lub instytucja mająca siedzibę poza terenem gminy Jarocin, będąca organizatorem konkursów profilaktycznych, pod warunkiem uczestnictwa w tych konkursach mieszkańców gminy Jarocin,
7. **Wójt** – Wójt Gminy Jarocin,
8. **Sprawozdanie** – sprawozdanie z realizacji zadania Programu.

§2. Środki finansowe przyznane mogą być wyłącznie na pisemny wniosek Wnioskodawcy, na zadania zgodne z Ustawami i Programem.

§3. 1. Wniosek musi zawierać:

- 1) nazwę oraz siedzibę Wnioskodawcy,
- 2) wysokość wnioskowanej kwoty,
- 3) informację o całościowym koszcie przedsięwzięcia,
- 4) kalkulację przeznaczenia środków finansowych,
- 5) uzasadnienie w którym należy między innymi wskazać zgodność z ustawami oraz Programem.

Wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1. do Regulaminu.

§4.1. Po podjęciu przez Radę Gminy Jarocin Uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii, Wójt ogłosi na stronie internetowej Gminy termin składania wniosków o przyznanie środków finansowych na realizację zadań Programu na dany rok budżetowy.

2. W uzasadnionych przypadkach Wójt może przyznać, poza wyznaczonym terminem naboru wniosków określonym w ust.1., środki finansowe Wnioskodawcy, na realizację zadania Programu na podstawie właściwie złożonego wniosku.

3. Każdy złożony wniosek podlega zaopiniowaniu przez GKRPA w ciągu 30 dni kalendarzowych licząc od daty wyznaczonej jako ostateczny termin złożenia wniosku lub w przypadku, o którym mowa w ust.2 od daty złożenia wniosku.

4. Przy ocenie wniosków uwzględniane będą m.in.:

- 1) wartość merytoryczna zadania, zwłaszcza dostosowanie działań do potrzeb i wieku odbiorców, spójność celów, metod i form jego realizacji, merytoryczne przygotowanie realizatorów,
- 2) koszt realizacji zadania, jego struktura i oczekiwana wysokość dofinansowania,
- 3) dotychczasowa realizacja projektów w ramach Programu,
- 4) zakres innych działań podejmowanych przez realizatora w dziedzinie profilaktyki uzależnień.

§5. W przypadku braków formalnych we wniosku, GKRPA wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania lub telefonicznego powiadomienia. W przypadku niezachowania terminu uzupełnienia, wniosek jako niespełniający wymogów nie będzie rozpatrzony.

§6. 1. Wójt Gminy w zależności od posiadanych środków finansowych, wnioskowaną kwotę może zatwierdzić do wykorzystania w całości, części lub odmówić jej zatwierdzenia, zwłaszcza gdy jej przeznaczenie niezgodne będzie z ustawami lub Programem.

2. Na wniosek instytucji mającej siedzibę poza terenem Gminy Jarocin, będącej organizatorem konkursów profilaktycznych, w zależności od posiadanych środków finansowych, Wójt może wesprzeć finansowo organizację przedmiotowych konkursów, z pominięciem procedury o której mowa w §3, §4 i §10 Regulaminu, pod warunkiem uczestnictwa w konkursach mieszkańców z terenu Gminy Jarocin.

§7. Ostateczną akceptacją zadania, oraz wysokości jego dofinansowania, jest decyzja Wójta, o której Wnioskodawcy zostaną poinformowani poprzez zamieszczenie na stronie internetowej gminy stosownego zestawienia zatwierdzonych do realizacji zadań. W przypadku, o którym mowa w §4 ust.2, poprzez indywidualne powiadomienie Wnioskodawcy pisemnie lub innymi środkami przekazu.

§8. Wnioskodawcy nie przysługuje prawo do odwołania się od decyzji Wójta.

§9. Po zrealizowaniu zadania Programu, Wnioskodawca ma obowiązek rozliczyć się z przyznanych środków finansowych.

§10. Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć Wójtowi pisemne sprawozdanie z realizacji zadania, na które przyznane były środki. Sprawozdanie to powinno zostać złożone w terminie do 30 dni kalendarzowych od zakończenia jego realizacji, lub w przypadku zadania realizowanego sukcesywnie w ciągu roku kalendarzowego nie później niż do dnia 31 grudnia. Sprawozdanie uważa się za przyjęte po zatwierdzeniu go przez Wójta Gminy. Wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu.

§11. Wójt zastrzega sobie prawo dokonania kontroli Wnioskodawcy, co do prawidłowości wydatkowania przyznanych środków finansowych. Do przedmiotowej kontroli Wójt upoważnia wskazanych członków GKRPA. W ramach kontroli Wnioskodawca zobowiązany jest do udostępnienia dokumentacji oraz udzielenia w razie potrzeby dodatkowych informacji dotyczących wykonania przedmiotowego zadania.

§12. W przypadku stwierdzenia w czasie kontroli wydatkowania przez Wnioskodawcę przyznanych środków niezgodnie z przeznaczeniem, Wójt może cofnąć przyznane środki finansowe oraz zażądać od Wnioskodawcy zwrotu kwoty już wydatkowanej.

§13. W przypadku przekroczenia przez Wnioskodawcę wysokości przyznanych środków finansowych, różnicę pokrywa Wnioskodawca. Nie dotyczy to przedsięwzięć organizowanych lub inicjowanych przez GKRPA.

§14. Warunkiem uzyskania kolejnych środków finansowych przez tego samego Wnioskodawcę, jest wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w §10 Regulaminu w stosunku do poprzednich pozytywnie rozpatrzonych wniosków dla których przedsięwzięcia zostały już zrealizowane. Nie dotyczy to wniosków własnych GKRPA.